

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка мањег камиона смећара

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т- 02/2018

Обреновац, март 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1559 од 23.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1560 од 23.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка мањег камиона смећара

ЈНОП-Т-02/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, место извршења услуга или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	29
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XI	Менично овлашћење - писмо	39
XI а	Менично овлашћење - писмо	41
XII	Модел уговора	43
XIII	Изјава о прихватања услова из конкурсне документације	49

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 49.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: www.jkprobrenovac.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП-Т-02/2018 је набавка добара – **Набавка мањег камиона смећара.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку добара – Набавка мањег камиона смећара - ЈНОП-Т-02/2018 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2018. године до 11.00 часова, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 24.04.2018. године, са почетком у 12⁰⁰ часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Контакт (лице или служба)

Сектор комерцијале и набавке: Е - маил адреса (или број факса): komercijalajkp@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНОП-Т-02/2018 је набавка добара – **Набавка мањег камиона смећара.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: Возила за одношење смећа 34144510, Возила за скупљање отпада 34144511, Комунална возила 34144700.

3. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ШАСИЈА
Возило и надграња морају бити нови и некоришћени произведени у 2018 години
Подвоз прилагођен за тешке услове експлоатације (ојачан продужни профил шасије “С” профил)
Међуосовинско растојање 3700-3800 мм
Укупна дужина возила мин.5.500мм максимум 6.250 мм
Ширина возила мах.2200 мм
Предњи препуст највише до 1200 мм
Дозвољена бруто маса возила :Мин.10.000кг Мах.11.000 кг
Маса шасије:Мах.3800 кг
Оптерећење по осовинама : предња најмање 4000 кг задња најмање 7600 кг
Ваздушно огибљење задње осовине
Мотор: дизел мора да испуњава ЕЕС/ЕС норме минимум Еуро 6 са могућношћу аутоматске и мануелне регенерације издувних гасова, OBD-C стандард
Снага: мин. 150 kW мах.160 kW
Радна запремина мотора минимум 5000м ³ максимум 6000м ³
Обртни момент максимум 710 Nm
Мотор: са 4 цилиндра
Мењач мануелни : минимум 6+1 степени преноса
Блокада диференцијала
Моторна кочница
Темпомат
Управљач подесив у свим правцима са серво уређајем
Ваздушни јастуци за возача и сувозаче
Отварање врата под углом од 90 степени
Извод снаге усклађен са захтевима за погон надградње

Имобилајзер са даљинским централним закључавањем
Сигурносни систем ABS,ESP, LDWS, ASR
Лимитатор брзине 90 км/х
Добош кочнице на предњој и задњој осовини
Кабина дневна “кратка” у белој боји, број седишта 1+2
Главни и широкоугаони ретровизори са возачеве и сувозачеве стране електроподесиви и са грејачима
Електроподизачи прозора
Клима уређај
Кључеви возила –кодирани минимум 2 комада
Дигитални тахограф
Ваздушно ослоњено седиште возача
РАДИО/CD/MP3 уређај са звучницима
Звучни сигнал за вожњу уназад
Напон у систему 24V
Алтернатор 90А
Акумулатори 2x 115 А
Предња светла за маглу плус дневна светла
Димензије пнеуматика мин.235/75R17,5C укупно 7 пнеуматика укључујући и резервни
Минимална опрема возила –опрема у складу са ЗОБС (комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, флуоросцентни прслук, троугао, ПП апарат)
Хидраулична дизалица, резервни точак
ГАРАНЦИЈА: 2 године без ограничења километраже
НАДОГРАДЊА
Запремина спремника мин. 8 м ³
Надградња са утоваром и истоваром смећа са задње стране
Пресовање смећа у спремнику са степеном сабијања 3:1 за кућни отпад
Странице спремника израђене минимално од материјала HARDOX 450 или еквивалент са пуним континуираним варом

Плоча за пресовање смећа израђена минимално од материјала HARDOX 450 или еквивалент са пуним континуираним варом
Конструкција надградње мора бити дизајнирана да омогући пражњење spremника истресањем у утоварни простор стандардног већег смећара са задњим утоваром (16-22 cbm) или у отворени аброл контејнер
Висина на којој се врши претовар минимално 1400мм
На задњој страни надградње постављена два гумена одбојника ради заштите од удара у друго возило приликом претовара
Уређај за подизање постављен са задње стране универзалан хидраулички са могућношћу подизања канти од 120-240 литара и контејнера од 1100 литара израђених према стандарду ЕН 840 1,2,3
Могућност истовременог пражњења две посуде са 2 точка истовремено
Уређај за подизање ради по принципу вертикалног подизања и ротационог пражњења
Подизач мора имати аутоматско успорење при транслаторном ходу наниже како би се избегли удари канти о тло
Надградња мора имати аутоматско и ручно управљање процесом пресовања.
Команде свих функција надградње осим уређаја за подизање канти и контејнера електро-хидрауличне постављене са обе стране возила.
Управљање уређајем за подизање канти и контејнера помоћу хидрауличног разводника постављеног на задњој десној страни
Хидраулички систем подизача контејнера и канти, механизам пресе и истовара смећа је управљан хидромагнетним и ручним разводним вентилима
Резервоар хидрауличног уља са уграђеним нивоказом и термометром
На повратном воду хидрауличног уља уграђен филтер
Време једног циклуса пресовања максимум 25с
Време једног циклуса пражњења spremника максимум 50с
Време једног циклуса пражњења канти или контејнера 10-13 с
Техничко решење произвођача мора да обезбеди стабилност целог возила приликом пражњења spremника
Уграђено једно светло радног простора
Уграђен бројач радних сати надградње
Уграђени блатобрани са заштитом од прскања на задњој осовини
Све командне кутије заштићене од воде и прашине према IP67 или еквивалент
Све челичне површине пескиране и офарбане основном бојом и завршно у боји кабине RAL 9010(бела) или еквивалент
Надградња мора бити дизајнирана тако да омогући безбедан рад оператера сходно законским прописима о заштити на раду , односно EN 1501-1: 2011
Две преклопне папучице позади са обе задње стране возила са индикацијом присутности оператера.
Ограничење брзине у случају присутности оператера на мах,30 км/х и без

могућности кретања уназад.
Уграђена по два рукохвата на обе задње стране за оператере.
Уграђена камера на надградњи позади са LCD монитором у кабини возача.
Максимална тежина возила (возило и терет) мора бити усаглашена са носивошћу.
ГАРАНЦИЈА ЗА НАДОГРАДЊУ:12 месеци
Рок испоруке: 120 дана за комплетно возило

Уз понуду приложити копије сертификата и то за :

- за произвођача подвоза :
 - ISO 9001:2008 или одговарајући
 - ISO 14001:2005 или одговарајући
- за произвођача надградње:
 - ISO 9001:2008 или одговарајући

Понуда која не одговара квалитету, функцији и захтеваним техничким карактеристикама , биће одбијена као неодговарајућа.

Као доказ да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике, Понуђач је дужан да уз понуду достави следећа документа:

а) Овлашћење или потврда произвођача возила издата (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило.

б) Овлашћење или потврда произвођача издата (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

в) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене и потписане од стране произвођача основног возила (шасије) са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом основног возила-шасије који се нуди.

Сва наведена овлашћења или потврде под тачкама „а“ и „б“ од произвођача шасије (или њихових овлашћених представника на територији Србије) морају бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача шасије** (или њихових овлашћених представника на територији Србије) и не могу бити старија више од 60 дана од дана отварања понуда.

Потврда под „в“ мора бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача шасије и не може бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.**

Као доказ да понуђена надоградња испуњава захтеване техничке карактеристике, Понуђач је дужан да уз понуду достави следећа документа:

а) Овлашћење или потврда произвођача надоградње (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихову надградњу.

б) Овлашћење или потврда произвођача надоградње (или његовог овлашћеног представника на територији Србије) издата понуђачу да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије

в) Захтеване техничке карактеристике надоградње оверене и потписане од стране произвођача надградње са обавезним навођењем броја поступка јавне набавке и моделом надградње која се нуди.

Сва наведена овлашћења или потврде под тачкама „а“ и „б“ од произвођача надградње (или њихових овлашћених представника на територији Србије) морају бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача надоградње** (или њихових овлашћених представника на територији Србије) и не могу бити старија више од 60 дана од дана отварања понуда.

Потврда под „в“ мора бити на меморандуму, **оригинална и потписана од стране произвођача и оверена печатом произвођача надоградње и не може** бити старија више од 30 дана од дана отварања понуда.

Потребно је да понуђач достави технички цртеж возила са надоградњом на коме се види распоред оптерећења по осовинама.

Уз понуду приложити копије важећих сертификата и то за :

- за произвођача надоградње:
 - ISO 14001:2005 или одговарајући
 - ISO 9001:2008 или одговарајући

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОПРЕМА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПРИМОПРЕДАЈЕ ВОЗИЛА:

- Упутство за руковање и одржавање подвоза и надградње – у два примерка
- Сервисну књижицу и гарантни лист са условима гаранције – за подвоз и надградњу.
- Каталог резервних делова – за подвоз и надградњу - у два примерка
- Уколико је омогућено коришћење каталога путем интернета минимални период коришћења и ажурирања мора износити 10 (десет) година. Уколико се доставља штампана верзија или на запису CD-а, испоручилац је дужан достављати допуне квартално (уколико их има)
- Атест надградње
- Два клинаста подметача за точкове

- Кључ за тачкове
- Комплет резервних сијалица, комплет за прву помоћ, троугао

Напомена: Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. (Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом).

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно извод из регистра надлежног привредног суда (за правна лица)</p> <p>-Извод из регистра надлежног привредног суда (За установе)</p> <p>-Извод из регистра АПР-а или извод из одговарајућег регистра (За предузетника)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</p>
2.	да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- за правно лице:</p> <p>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства</p>

		<p>унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>-да понуђач у последњих 6 (шест) месеци од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан</p> <p>- Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 13.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2015., 2016. и 2017. години</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки • <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015., 2016. и 2017. годину или биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражене услове. • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
6.	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>Неопходно је да понуђач поседује</p> <p>-Сервисну радионицу и сервисно возило</p>
	<p>За сервисну радионицу доставити као доказ у понуди:</p> <p>-изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује, односно узима у закупу захтевану сервисну радионицу. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>За сервисно возило доставити као доказ у понуди:</p> <p>-уколико је власник сервисног возила – извод из читача саобраћајне дозволе;</p> <p>-уколико није власник сервисног возила потребно је доставити извод из читача саобраћајне дозволе са фотокопијом уговора о закупу с или лизингу</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, наведени доказ достави за оног члана групе који испуњава тражени услов. ▪ У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем ове доказе доставити за понуђача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М. П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Потписан и печатом оверен образац **Техничка спецификација из поглавља III.**
2. Све тражене доказе како је наведено у поглављу III – Техничка спецификација.
3. Потписан и печатом оверен Образац из **поглавља IV.**
4. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, све како је наведене у упутству како се доказује испуњеност услова у поглављу IV.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – **поглавље VI.**
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене – **поглавље VII** који је саставни део конкурсне документације.
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде- **поглавље VIII** који је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – **поглавље IX** која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве поштовању обавеза из чл.75.став 2 Закона (**поглавље X**).
10. **Захтевано средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) - Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, како је наведено у конкурсној документацији. **поглавље XI.**
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – **поглавље XII.**
12. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава о прихватања услова из конкурсне документације- **поглавље XIII.**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, који је почео са радом од 01.09.2013. године, а који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказе под бројем 1 до 3 (члан 75. став. 1. ЗЈН). Понуђачи (чланови заједничке понуде, подизвођачи) су дужни да у понуди јасно наведу, у слободној форми (нпр. потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача или сл.), да се налазе у Регистру понуђача.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе

писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

Критеријум за доделу уговора

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог да понуђачи имају и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2018. године до 11⁰⁰ часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 24.04.2018. године, са почетком у 12,00 часова у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив

понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**НЕ ОТВАРАТИ - Измена** понуде за јавну набавку добара – **Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**НЕ ОТВАРАТИ - Допуна** понуде за јавну набавку добара – **Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**НЕ ОТВАРАТИ - Опозив** понуде за јавну набавку добара – **Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018, – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**НЕ ОТВАРАТИ - Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара – **Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то :

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Цену за испоручено добро Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача- добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Рок испоруке

Максимално 120 дана за комплетно возило од дана потписивања уговора. Испорука се сматра извршеном када Наручилац заприми предметно добро са свим пратећим документима у присуству Испоручиоца уз потписивање записника о примопредаји, а после утврђивања исправности предметног добра за употребу.

9.4. Место испоруке

Седиште Наручиоца, ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

9.5. Гарантни рок за испоручена добра

Гарантни период: За надоградњу минимално 12 месеци и минимално 24 месеца без ограничења километраже на шасију и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. Гаранција за шасију и надградњу се

не односи на потрошан материја (уља, масти, филтере, точкове, црева, метлице брисача.)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за добро извршење посла, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011). Уколико изабрани понуђач не достави меницу на потписивање уговора Наручилац ће реализовати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са следећим понуђачем са листе. Уколико ниједан понуђач не достави меницу Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом испоруке возила, на име отклањања грешака у гарантном року, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављена фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а) и Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека гарантног рока. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/2011). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци у погледу гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНОП-Т-02/2018**, написати назив предмета јавне набавке **Понуда за јавну набавку добара – Набавка мањег камиона смећара**.

Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак –петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико и након тога две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог да понуђачи имају и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде као начин на који ће бити извршена додела уговора. У случају и истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом као начин на који ће бити извршена додела уговора, (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази

у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1.Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2.Учинио повреду конкуренције.
- 3.Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4.Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом

захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређују поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.** Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kin.gov.rs>. у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства).

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ Понуда за јавну набавку добара – Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА:**

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:**Начина, рока и услова плаћања**

Цену за испоручено добро Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача - добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Гарантни рок на испоручено предметно добро:

_____ месеци за надоградњу од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. (Обавезно уписати).

_____ месеца на шасију без ограничења километраже од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. (Обавезно уписати).

(Гарантни период за надоградњу минимално 12 месеци и на шасију минимално 24 месеца без ограничења километраже и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке

Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, метлице брисача).

Рок испоруке за предметно добро: _____ дана за комплетно возило од дана потписивања уговор. (Обавезно уписати)

Максимално 120 дана за комплетно возило од дана потписивања уговора. Испорука се сматра извршеном када Наручилац заприми предметно добро са свим пратећим документима у присуству Испоручиоца уз потписивање записника о примопредаји, а после утврђивања исправности предметног добра за употребу.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати).

Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке: Седиште Наручиоца, ЖКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Датум

М. П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са прописаним условима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка мањег камиона смећара - ЈНОП-Т-02/2018.

(I део структуре цене)

Позиција	Назив добара	Јединица мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мањи камион смећар Подвоз: <hr/> Надоградња: <hr/>	ком	1				
УКУПНО :							

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:
(I део структуре цене)**

- у колону 2. уписати назив произвођача, марку и тип понуђеног подвоза и надградње.
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом.

(II део структуре цене):

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
УКУПНО	100%

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – **Набавка мањег камиона смећара - ЈНОП-Т-02/2018**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Набавка мањег камиона смећара ЈНОП-Т-02/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **Набавка мањег камиона смећара, ЈНОП-Т-02/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив
предузећа: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____,
Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- JKП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____, Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____, као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне вредности понуде **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-02/2018, Набавка мањег камиона смеђара**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** JKП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за

наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ . год

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XI a МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- JKП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

_____ (уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне уговорене вредности **без** ПДВ-а, за набавку број **ЈНОП-Т-02/2018 – Набавка добра – Набавка мањег камиона смећара**, што износи _____ динара **без** ПДВ-а.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски** у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, _____, а у корист **Повериоца** JKП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране

Јавно комунално предузеће „Обреновац“ из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон.

и

„_____ из
_____, ул. _____
бр. _____ ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____ : _____ банка, (у даљем тексту: Добављач), кога
заступа _____.

Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе Понуђача као конзорцијум

Предмет уговора: **Набавка мањег камиона смећара**, по спроведеном отвореном поступку за јавну набавку добра број ЈНОП-Т-02/2018 склопљен дана: _____._____. 2018. године у Обреновцу,

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац:

-донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке број ЈНОП-Т-02/2018, заводни број ове одлуке код Наручиоца (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године;

-спровео отворени поступак јавне набавке добра– **Набавка мањег камиона смећара**, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број ЈНОП-Т-02/2018;

-донео Одлуку о додели уговора, број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године, којом је као усвојио понуду Добављач број (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**) године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра из чл. 1 овог уговора испоручи с пажњом доброг стручњака и уговореног квалитета, у свему у складу са својом понудом заведеном код Наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**) од (**попуњава Наручилац**), техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНОП-Т-02/2018, важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту добра, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора и обезбеди сервисну подршку у гарантном року за комплетно возило код сервисера овлашћених од стране произвођача или генералног заступника.

Члан 3.

Уговорне стране споразумно утврђују да укупна цена из овог уговора са свим трошковима износи:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара;) односно, _____ динара са _____ ПДВ-ом (словима: _____ динара;) на основу јединичне цене и количине из усвојене понуде Додављача под бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, која са техничком спецификацијом (образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-02/2018) чини саставни део овог уговора.

Цена из става 1 овог члана добијена је у поступку јавне набавке спроведеном код Наручиоца под бројем ЈНОП-Т-02/2018 и обухвата све трошкове које поводом извршења овог уговора има Додављач, укључујући и трошкове транспорта, пратеће опреме наведене у техничкој спецификацији предметне јавне набавке и све друге трошкове које у вези са извршењем овог уговора има Додављач.

Цена је дата на паритету ФЦО седиште Наручиоца, ЖКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Уговорена цена је фиксна до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Под условом да је Наручилац у поседу средстава финансијског обезбеђења, у свему сагласних и достављених у року утврђеним у члану 5 овог уговора, Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци исплати Додављачу вредност стварно испорученог добра са ПДВ-ом, испорученог по поруџбеници Наручиоца, по уговореној јединичној цени у динарима, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца, без примедби.

Додављач се обавезује да, као услов за плаћање од стране Наручиоца, уз испостављен рачун достави Наручиоцу записник о примопредаји добра потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача- додављача без примедби.

Члан 5

Обавезује се Испоручилац да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, фотокопијом захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и меничним овлашћењем *(користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а)* којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Испоручилац је дужан да код примопредаје добра Наручиоцу достави сопствену, соло, бланко меницу на име отклањања грешака у гарантном року за период гаранције са картоном депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном

овлашћењу – писму, фотокопијом захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и меничним овлашћењем (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XI а) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења гаранције. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци у погледу гарантног рока.

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорено добро испоручи Наручиоцу по ступању овог уговора на снагу, у року од _____ дана за комплето возило од дана потписивања Уговора.

Испорука се сматра извршеном када Наручилац заприми предметно добро са свим пратећим документима у присуству Испоручиоца уз потписивање записника о примопредаји, а после утврђивања исправности предметног добра за употребу.

Место испоруке је на паритету ФЦО седиште Наручиоца, ЈКП "ОБРЕНОВАЦ" Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац.

Добављач је дужан да испоруку изврши у року из става 1 овог члана, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је Добављач предао на основу овог уговора и раскине овај уговор, пошто је Добављач оставио накнадни примерени рок за испоруку од 30 (тридесет) дана од пријема таквог захтева Наручиоца од стране Добављача.

Члан 7.

Уколико Добављач закасни или не изврши испоруку уговореног добра у року прецизираном чл. 6 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности добара која касне са испоруком (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупно уговорене цене добра (са ПДВ-ом) из чл. 3 ст. 1 овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без даље додатне сагласности Добављача умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Добављача.

Наручилац је овлашћен да у случају кашњења Добављача у испоруци уговореног добра наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да пун износ штете настале због закашњења Добављача са испоруком уговорених добара наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Добављач је обавезан да уговорено добро испоручи уговореног квалитета и саобразно захтевима из техничке спецификације – Образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т-02/2018, која чини саставни део усвојене понуде Добављача и саставни део овог уговора.

Примопредају уговореног добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна која записнички констатује испоруку уговореног добра, извршење уговорене обуке особља Наручиоца, предају атеста, гаранција са означеним носиоцем гаранције за комплетно возило, израђеног регистрационог листа о извршеном техничком прегледу возила, обавезне опреме уз возило са другом припадајућом опремом наведеном у техничкој спецификацији (Образац III конкурсне документације ЈНОП-Т- 02/2018), опрему у складу са Законом о безбедности саобраћаја, упутство за руковање и одржавање на српском језику као и доставу друге прописане или потребне документације као доказа да су испоручена добра и пратећа опрема и документација у свему у складу и саобразна према захтевима из техничке спецификације – Образац III конкурсне документације бр ЈНОП-Т- 02/2018.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје добра и пратеће опреме, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговара уговореном квалитету и/или није саобразна према захтевима из техничке спецификације – Образац V конкурсне документације ЈНОП-Т- 02/2018. Сматраће се да је Добављач предао уговорено добро даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и изабраног понуђача- добављача без примедби.

Члан 9.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 2 и 3 овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у примереном року који му остави, Наручилац има право да раскине овај уговор, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и без остављања накнадног рока, ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 10.

Гарантни период износи минимално _____ месеци за надоградњу и минимално ____ месеца без ограничења километраже на шасију и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке, Гаранција се не односи на потрошни материјал (уља, масти, филтере, црева, точкове, метлице брисача).

За све недостатке, или скривене мане, рекламација се у гарантном року подноси Добављачу ради њиховог отклањања, а наведене мане Добављач је обавезан да отклони у

примереном року који му одреди Наручилац у рекламацији и то тако да је Добављач дужан да отклони недостатак без накнаде, а уколико то није могуће да Наручиоцу уместо рекламираног добра испоручи друго ново добро одговарајућег уговореног квалитета.

Трајање гаранције за квалитет испорученог добра из става 1 овог уговора, продужава се за време његовог нефункционисања и отклањања рекламације, односно почиње да тече изнова за новоиспоручено добро у складу са ставом 2 овог члана.

Добављач је у обавези да обезбеди сервисну подршку у гарантном року за комплетно возило код сервисера овлашћених од стране произвођача или овлашћеног заступника.

Ако Добављач не отклони недостатке у утврђеном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и да износ укупне штете коју претрпи наплати по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 11.

За потребе овог уговора случајем више силе на страни Добављача односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле Добављача односно Наручиоца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране Добављача, односно Наручиоца.

Виша сила из става 1 овог члана може да обухвати, али није ограничена на акте власти земље Добављача односно Наручиоца односно произвођача у свом сувереном својству, ратове, револуције, пожаре, поплаве, епидемије, санкције, карантин, ембарго и слично, али искључује штрајк радно ангажованих лица од стране Добављача односно Наручиоца, односно произвођача.

У случају наступања више силе како је дефинисана ставом 1 и 2 овог члана на страни Добављача, Добављач се не може позивати на немогућност извршења овог уговора, јер су добра из члана 1 овог уговора ствари одређене по роду, неће се сматрати да је Добављач повукао средства финансијског обезбеђења предата Наручиоцу у складу са овим уговором. Добављач је дужан да истог дана када је у складу са ставом 1 и 2 овог члана наступио случај више силе на страни Добављача о наступању више силе писаним путем извести Наручиоца и настави са извршењем својих обавеза по овом уговору све док је то разумно могуће и обавезан је да тражи све разумне алтернативне начине за извршење тако да не буду ометани догађајем више силе, у противном Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Добављачу раскине овај уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 5 овог уговора.

Уколико случај више силе на страни Добављача или страни Наручиоца траје дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Добављачу, у којој се позива на овај члан уговора, раскине овај уговор без остављања раскидног рока.

Члан 12.

Саставни део уговора чине:

- усвојена понуда Добављача која је заведена на архиви Наручиоца под бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**. године,
- техничка спецификација – образац III конкурсне документације бр. ЈНОП-Т- 02/2018
- Одлука Наручиоца о додели уговора број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**. године.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Добављач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења у свему сагласно члану 5 став 1 овог уговора и року одређеном у члану 5 став 1 овог уговора.

Наручилац и Добављач су се сагласили да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу и да Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико након обостраног потписивања овог уговора Добављач Наручиоцу не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора, у свему сагласно и у року прецизираном чл. 5 став 1 овог уговора.

Члан 14.

На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, сагласношћу воља уговорних страна, анексом овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 6 (шест) за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
директор

Зоран Лапчевић, мастер економиста

XIII ИЗЈАВА

Подаци о понуђачу _____

Адреса понуђача _____

Датум и место _____

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати пун назив и адресу понуђача), изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у конкурсној документацији за набавку добара: **Набавка мањег камиона смећара , ЈНОП-Т-02/2018.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача